

## 桜楓会ホームページ掲載依頼書

掲載するものの表題と内容	表題： 内容：
原稿送付方法	郵送      F A X      メール添付
添付資料	
掲載希望期間（目安）	年 月 日 ～ 年 月 日

## 支部だより（報告）等の掲載方針

- 1.桜楓会が定めた HP の統一書式にて掲載します。
- 2.法令を遵守した、正確な情報を個人情報に留意して掲載します。
- 3.掲載の期間については、桜楓会にて定めます。

## 投稿について

- 1.掲載依頼者は、正会員であることとします。
- 2.氏名、卒業学科、回生、卒業年度、連絡先メールアドレスを明記ください。
- 3.原稿は word で作成、写真がある場合は jpg 形式のデータをメール添付で下記アドレス宛に送付ください。
- 4.1 回の投稿につき、原稿は A4 サイズ 1 枚に収まる分量（800 字程度）、写真は 4 枚（冒頭に 1 枚・文末に 3 枚）までとします。

## 注意事項

- 1.写真掲載希望の場合には、被写体となった人の人格権に配慮し、全員から掲載の同意を得てください。
- 2.プライバシーの保護、個人情報に十分留意ください。
- 3.内容に問題が生じた場合の責任は、掲載依頼者に帰します。

以上の点を確認し、一般社団法人日本女子大学教育文化振興桜楓会ホームページに、掲載依頼します。

卒業学科・回生(又は卒業年度) \_\_\_\_\_ 支部 \_\_\_\_\_

姓名 \_\_\_\_\_

連絡先 (TEL/FAX) \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

## 原稿送付先

〒112-8681 東京都文京区目白台2-8-1 日本女子大学内  
 一般社団法人 日本女子大学教育文化振興桜楓会 出版部  
 TEL 03-3942-6094 FAX 03-3941-7042  
 ✉ ofu-kohsi@atlas.jwu.ac.jp

\* ご不明な点は、出版部までお問い合わせください。

\* この掲載依頼書はホームページからもダウンロードできます。