

## 桜楓1号館 貸室利用料金

階	室名	定員	税	午前	午後	一日
				9:00~12:00	12:30~16:30	9:00~16:30
1F	講義室	30名	抜	4,500	5,625	9,500
			込	4,950	6,187	10,450
	会議室	18名	抜	2,875	3,625	5,875
			込	3,162	3,987	6,462
2F	和室	16名	抜	2,875	3,625	5,875
			込	3,162	3,987	6,462
	24号室	6名	抜	1,875	2,500	3,750
			込	2,062	2,750	4,125
	27号室	18名	抜	2,875	3,625	5,875
			込	3,162	3,987	6,462
	28号室	6名	抜	1,875	2,500	3,750
			込	2,062	2,750	4,125

### ① ご予約

ホームページからお申込みください。  
お電話でもお申込みはできますが、必ずメールアドレスをお知らせください。

### ② 貸室利用時間

午前 9:00~12:00

午後 12:30~16:30

準備・片付けの時間を含めてご予約ください。

休室日 月曜・日曜・祝日・夏季・年末年始・桜楓会一斉休業日 他

### ③ 延長料金

貸室利用時間の前後合わせて30分以上ご利用の場合は「1時間分×1.5」の延長料を頂戴いたします。

16:30以降の延長の場合は「1時間当たり×1.75」の延長料を頂戴いたします。

午前・午後の時間帯の一部を追加して使用する場合は「各部時間当たり金額(1時間単位)×1.5」を頂戴いたします。  
(但し、各部時間帯の半分を超える場合は全額とする)

### ④ キャンセル料

使用日前10日以内 … 室料の10%

使用日前日 … 室料の80%

使用日当日 … 室料全額

### ⑤ お支払

当日現金にて承ります。桜楓2号館2階 事務室 施設サービスにお立ち寄りください。

### ⑥ その他

飲食を伴う会合は、2号館をご利用ください。

和室を冬期ご利用の場合は、暖房費330円(税込)を頂戴いたします。

「施設ご利用者へのお願い」に準じてご利用ください。

一般社団法人日本女子大学教育文化振興桜楓会

学園部 施設サービス

TEL 03-3942-6090 FAX 03-3941-7042

問合せ受付 火曜～土曜(月曜・日曜・祝日・夏季・年末年始・桜楓会一斉休業日他を除く) 9時～16時30分

[E-mail: ofu2gokan@atlas.jwu.ac.jp](mailto:ofu2gokan@atlas.jwu.ac.jp)